



---

# Programme de Formation

---

## Séminaire sur les pratiques managériales

### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Tous les cadres



#### **Objectifs pédagogiques**

Objectifs pédagogiques

- Créer un collectif de cadre pérenne dans le temps
- Temps de réflexion sur les pratiques managériales
- Partager une culture de pratiques communes

Compétences professionnelles ciblées

- Situer son rôle de manager dans les contextes stratégiques de l'hôpital, notamment en termes de qualité des soins, d'éthique et de bientraitance en management du soin
- Accompagner les équipes dans l'appréhension, l'implication et la mise en œuvre du projet



#### **Description**

Ouverture de la journée

Partie 1 : Les défis des encadrants hospitaliers publics en 2023 - Animateur : M. Matthieu GIRIER

Partie 2 : Dessine-moi un manager, dessine-moi un management pour demain - Animateur : M. Matthieu GIRIER

BILAN DE LA FORMATION



#### **Prérequis**

Aucun



#### **Modalités pédagogiques**

- ◆ Apports théoriques
- ◆ Questionnaire
- ◆ Jeux de rôles
- ◆ Cas pratiques



## **Moyens et supports pédagogiques**

L'implication et la concentration des participants sont mobilisées à travers une dynamique d'alternance entre présentation, cas concrets, retours d'expérience, et ateliers de travail et de questionnements.

Quizz début et fin de séminaire

- S'inspirer de choix d'expériences en établissements de santé
- Des temps d'ateliers de réflexions en sous-groupes favorisant une production écrite partagée
- Échanges questions/réponses avec les participants animés par les modérateurs.
- Évaluation de satisfaction en fin de séminaire
- Un document programme-pédagogique (papier ou numérique) permettra d'avoir un fil rouge, un support de réflexion (prise de note), des compléments cognitifs et une webobibliographie pour la liberté d'approfondir si besoin certaines notions.
- Équipement de la salle (à préciser)
- La salle est de 60m2 environ
- Munie d'un vidéoprojecteur, d'une connexion Wifi, de 4 micros et d'enceintes
- Munie d'une table et de quelques fauteuils sur l'estrade pour la table ronde
- Nécessité de 4 paperboard



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

- ◆ Questionnaire de satisfaction : A l'issue de la formation, un questionnaire sera remis au participant afin d'évaluer son degré de satisfaction
- ◆ Une attestation de formation sera transmise au participant à l'issue de la formation
- ◆ Un bilan pédagogique contenant l'évaluation des stagiaires et du formateur est envoyé au commanditaire de la formation. Ce bilan mentionne les axes et préconisations si besoin à mettre en place pour le suivi de la formation en situation de travail.
- ◆ Un questionnaire à froid est envoyé à chaque stagiaire 15 jours après la formation pour évaluer les compétences mises en place au sein de leur fonction.



## **Informations sur l'accessibilité**

**Horaires :** 9h - 12h30 / 13h30 – 17h

**Modalités d'accès à la formation :** prise en charge financière par les OPCA et ANFH

**Délais d'accès à la formation :** Session selon le nombre d'inscrits et/ou dates communiquées lors de la validation du devis

**Accessibilité handicap :** Un référent Handicap est à l'écoute de vos besoins pour toute situation de handicap et besoins en compensation

**Matériel (à apporter par les stagiaires si besoin) :** papier pour la prise de note et crayon