



---

# Programme de Formation

---

## Formation institutionnelle et juridique à destination des accueillants familiaux

---

### Organisation

---

**Durée :** 12 heures

**Mode d'organisation :** À distance

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Familles agréées comme accueillants familiaux n'ayant pas encore accueilli de personnes à leur domicile



#### **Objectifs pédagogiques**

- ◆ Prendre conscience que l'accueil familial est un métier à part entière et aider le groupe à faire émerger une culture, une identité professionnelle de l'accueillant.
- ◆ Maîtriser les dispositions légales et juridiques de la fonction.
- ◆ Connaître les différentes procédures à mettre en œuvre et les différents documents liant l'accueillant à la personne accueillie (contrat d'accueil, Projet d'accueil Personnalisé...).
- ◆ Reconnaître les compétences de base (écoute, sollicitude, vigilance, bienveillance...).
- ◆ Créer une démarche d'interactions et de réflexion à partir des représentations de la fonction professionnelle de l'accueil familial.



#### **Description**

##### **Le cadre juridique et institutionnel de l'accueil familial**

- ◆ Historique du dispositif et textes de référence
- ◆ L'agrément : conditions, portée et engagements de l'accueillant
- ◆ Les missions du conseil départemental
- ◆ Le contrat d'accueil : conditions matérielles et financières de l'accueil
- ◆ Droits et obligations de l'accueillant familial et des personnes accueillies

##### **Le rôle de l'accueillant familial, ses responsabilités et ses limites**

- ◆ Accueillir chez soi : place et rôle de chacun, spécificités, contraintes et limites de la vie familiale partagée
- ◆ Organiser son activité dans le respect de la continuité de l'accueil
- ◆ L'épuisement professionnel: causes, conséquences et prévention
- ◆ Le partenariat avec les différents acteurs



#### **Prérequis**

Pas de prérequis



## **Modalités pédagogiques**

### **Un modèle pédagogique interactionnel**

- ◆ Apprenant actif
- ◆ Appropriation et construction collective des savoirs
- ◆ Réflexivité
- ◆ Alternance d'apports méthodologiques et d'analyse de pratiques
- ◆ Echanges d'expériences entre apprenants
- ◆ Travail en groupe et sous-groupes, ateliers
- ◆ Apports théoriques et législatifs



## **Moyens et supports pédagogiques**

### **Des supports et moyens centrés sur le professionnel**

- ◆ PDF ou Power Point de présentation
- ◆ Cas pratiques, études de cas et exercices
- ◆ Supports illustratifs : vidéos, podcast, documents...
- ◆ Bibliographie
- ◆ Questionnaires en ligne
- ◆ Livret pédagogique
- ◆ Plateforme LMS le cas échéant



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

### **Des modalités d'évaluation adaptées**

- ◆ Auto-évaluation et questionnaire de positionnement
- ◆ Evaluation des connaissances et des compétences en continu
- ◆ Questionnaire d'évaluation des acquis des participants
- ◆ Questionnaire de satisfaction des participants

### **Un suivi personnalisé**

- ◆ Bilan détaillé de la formation remis à l'établissement
- ◆ Possibilité de contacter le formateur après la formation pour assurer une bonne continuité
- ◆ Apports de connaissances basées sur les besoins des participants



## **Informations sur l'admission**

Inscription sur demande



## **Informations sur l'accessibilité**

· Un référent handicap est à votre écoute pour tout besoin en compensation : Mme Gulistan ALTUN - 01 49 66 22 51

Partenariat avec l'AGEFIPH : [www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr)