



---

# Programme de Formation

---

## La réforme de la tarification en SSR

---

### Organisation

---

**Durée :** 21 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---

#### **Public visé**

Directeur, responsable et personnel en charge des services financiers ou de la facturation, responsable du PMSI exerçant au sein des établissements ayant une activité SSR

#### **Objectifs pédagogiques**

Comprendre les éléments de la réforme du financement en SSR et leur déclinaison

Appréhender les enjeux liés à la mise en œuvre de cette réforme

Maîtriser les outils techniques utilisés

Apprécier l'impact financier de cette réforme sur les ressources de l'établissement

Appréhender le rôle des acteurs

Envisager les solutions opérationnelles pour optimiser l'organisation de la chaîne de facturation de la production de l'information médicale au recouvrement

#### **Description**

##### JOUR 1

- ◆ Le contexte des établissements SSR aujourd'hui en France
- ◆ Période transitoire et fixation à 10% du taux de DMA (basée sur les activités des années précédentes et en cours)
- ◆ Les plateaux techniques spécialisés et les financements ad hoc
- ◆ L'objectif de financement complet en DMA pour la campagne tarifaire 2022.
- ◆ La fin du coefficient de majoration qui prend en compte la dépendance des patients (Dégressif sur cinq ans)
- ◆ La convergence des niveaux de fraction

##### JOUR 2

- ◆ Guide méthodologique SSR, 2017
- ◆ Valorisation économique SSR sur l'activité 2017 et interprétation des résultats
- ◆ L'outil Trajectoire et son utilisation en SSR
- ◆ Mesurer les impacts sur les organisations
- ◆ Les indicateurs d'activité pertinents
- ◆ Les principaux postes de charges et leur évolution
- ◆ Optimiser le codage dans le cadre de la valorisation de l'activité
- ◆ La mobilisation des ressources humaines adéquates (facturation, gestion financière, ressources RH, etc.)
- ◆ Adaptation des systèmes d'information

##### JOUR 3

- ◆ Etude à froid (plusieurs semaines), correction, présentation des actions mises en place
- ◆ Reformulation des besoins
- ◆ Actualités de la réforme
- ◆ Approche compartiment activité
- ◆ Le compartiment molécules onéreuses
- ◆ Le compartiment missions d'intérêt général et d'aide à la contractualisation :
- ◆ Le compartiment plateaux techniques spécialisés :
- ◆ Point sur la facturation : Quid des séjours à cheval



### **Prérequis**

Participer au processus de facturation / codage en SSR



### **Modalités pédagogiques**

Approche pédagogique en groupe grâce à une analyse des pratiques intégrée à la démarche cognitive :  
Apports théoriques dont la chronologie de la réforme,  
Analyses de pratiques,  
Etudes de cas



### **Moyens et supports pédagogiques**

- ◆ PDF ou Power Point de présentation
- ◆ Cas pratiques, études de cas et exercices
- ◆ Supports illustratifs : vidéos, podcast, documents...
- ◆ Bibliographie avec une sélection d'ouvrages permettant aux participants de trouver les nouvelles connaissances à mobiliser
- ◆ Livret pédagogique (principales définitions et aspects réglementaires,
- ◆ Utilisation de schémas et d'illustrations concrètes des comptes réels : codage facturation...



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Des modalités d'évaluation adaptées

- ◆ Auto-évaluation et questionnaire de positionnement
- ◆ Evaluation des connaissances et des compétences en continu
- ◆ Questionnaire d'évaluation des acquis des participants
- ◆ Questionnaire de satisfaction des participants

Un suivi personnalisé

- ◆ Bilan détaillé de la formation remis à l'établissement
- ◆ Possibilité de contacter le formateur après la formation pour assurer une bonne continuité
- ◆ Apports de connaissances basées sur les besoins des participants et de l'établissement



### **Informations sur l'accessibilité**

Un référent handicap est à votre écoute pour tout besoin en compensation : Mme Gulistan ALTUN - 01 49 66 22 51

Partenariat avec l'AGEFIPH : [www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr)