



Programme de Formation

Management et leadership

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Cadres de santé

Objectifs pédagogiques

- ◆ Mettre en place une stratégie d'accompagnement d'équipe
- ◆ Les apprenants seront en capacité de mieux se connaître en tant que professionnel
- ◆ D'identifier les leviers à la gestion d'équipe
- ◆ Mettre en œuvre un plan d'actions pour améliorer les conditions de travail dans le souci de la sécurité des soins
- ◆ Proposer des solutions interdisciplinaires à la gestion des bonnes pratiques

Description

JOUR 1:

Choisir d'être un manager ou leader de son unité de soins
Connaitre mes valeurs (sont-elles en rapport avec mon, environnement?)
Trouver ou retrouver du sens
Quel est mon mode de fonctionnement ?
Quelles couleurs je porte dans mon style de management ?
Réviser les fondamentaux
Les différents modes de fonctionnement
L'écoute active
Notions de Communication non violente
La posture professionnelle
Différencier soi de l'autre

JOUR 2

Les différentes personnalités (DISC)

Prévention et gestion des différents (ou conflits)
Construire ses obstacles
Construire une vision (Blason d'équipe)

La QVCT : Notions de responsabilités

Oser expérimenter ou construire son plan QVCT

Outils au développement d'équipe

Les staffs

Evaluation des pratiques professionnelles

Démarche d'amélioration continue

Suivi des évènements indésirables

Travail en Co-développement

Travail en mode projet

Retours sur les apports de la formation et perspectives d'application sur le terrain

Evaluation et mise en perspective des apports

Evaluation de la formation



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

METHODES ET OUTILS

- ◆ Apports théoriques
- ◆ Questionnaire
- ◆ Jeux de rôles
- ◆ Cas pratiques



Moyens et supports pédagogiques

- ◆ **Présentiel** : Livrables remis aux participants
- ◆ **Distanciel** : Mise à disposition d'une plateforme avec identifiants de connexion. Cet espace permet à chaque stagiaire d'émargier en ligne, répondre aux questionnaires d'évaluation et de satisfaction et d'accéder aux supports de formation



Modalités d'évaluation et de suivi

EVALUATION DES PARTICIPANTS

- ◆ **Questionnaire de positionnement** au début de la formation pour cerner les attentes des participants
- ◆ **Questionnaire post formation rempli** par les stagiaires à la fin de la formation, qui fera l'objet d'une évaluation individuelle des acquis par le formateur
- ◆ **Autoévaluation** orale collective avec le formateur à la fin de chaque demi-journée

EVALUATION DE LA FORMATION

- ◆ **Questionnaire de satisfaction** : A l'issue de la formation, un questionnaire sera remis au participant afin d'évaluer son degré de satisfaction
- ◆ **Une attestation de formation** sera transmise au participant à l'issue de la formation
- ◆ **Un bilan pédagogique** contenant l'évaluation des stagiaires et du formateur est envoyé au commanditaire de la formation. Ce bilan mentionne les axes et préconisations si besoin à mettre en place pour le suivi de la formation en situation de travail.
- ◆ **Un questionnaire à froid** est envoyé à chaque stagiaire 15 jours après la formation pour évaluer les compétences mises en place au sein de leur fonction.



Informations sur l'accessibilité

Horaires : 9h - 12h30 / 13h30 – 17h

Modalités d'accès à la formation : prise en charge financière par les OPCA et ANFH

Délais d'accès à la formation : Session selon le nombre d'inscrits et/ou dates communiquées lors de la validation du devis

Accessibilité handicap : Un référent Handicap est à l'écoute de vos besoins pour toute situation de handicap et besoins en compensation

Matériel (à apporter par les stagiaires si besoin) : papier pour la prise de note et crayon