



Programme de Formation

Formation de Formateurs

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Formateurs internes

Objectifs pédagogiques

Objectif 1 : Maîtriser les techniques et outils pédagogiques pour partager son savoir.

Objectif 2 : Être capable d'adopter la bonne posture et générer une dynamique de groupe positive.

Objectif 3 : Concevoir des actions de formation efficaces et motivantes.

Objectif 4 : Évaluer les acquis et réguler son intervention.

Description

JOUR 1

Objectif 1 : Maîtriser les techniques et outils pédagogiques pour partager son savoir.

Faire connaissance

Analyser ses pratiques et Identifier collectivement les différentes méthodes, techniques et outils pédagogiques

Objectif 2 : Être capable d'adopter la bonne posture et générer une dynamique de groupe positive.

Réveil pédagogique Identifier et appréhender les différentes postures d'animation

Identifier et expliquer les erreurs à éviter en termes de dynamique de groupe

Préparer et animer une séquence de formation

JOUR 2

Objectif 3 : Concevoir des actions de formation efficaces et motivantes.

Introduire Définir et comprendre les termes de formation d' "efficace" et "motivante" Identifier et comprendre les leviers de motivation de l'apprenant adulte

Préparer et faire un pitch Echanger et Evaluer

Objectif 4 : Évaluer les acquis et réguler son intervention.

Réactiver et Connaître les essentiels de l'évaluation

Elaborer et construire l'évaluation du stage de 2 jours

Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

Méthodes pédagogiques, techniques d'animation et outils variés
Pédagogiques ludiques et actives
Une alternance d'activités individuelles et collectives
Des outils d'animation physiques et digitaux



Moyens et supports pédagogiques

- ◆ PDF ou Power Point de présentation
- ◆ Cas pratiques, études de cas et exercices
- ◆ Supports illustratifs : vidéos, podcast, documents...
- ◆ Bibliographie
- ◆ Questionnaires en ligne
- ◆ Livret pédagogique
- ◆ Plateforme LMS



Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DE LA FORMATION PAR LE FORMATEUR

Document réalisé à partir des observations du formateur et permettant d'établir, pour l'établissement, un rapport de synthèse incluant :

- Les conditions de réalisation de la formation.
- Les appréciations de la formation par les stagiaires.
- Les problèmes apparus durant la formation et les solutions apportées.
- Les améliorations préconisées par le formateur.
- Les programmes conseillés pour poursuivre l'action de formation.
- Les remarques diverses.

BILAN DE FIN DE SESSION

Un bilan de fin de session sera réalisé en présence des stagiaires et du formateur. EMS fournira un imprimé type. Les aspects suivants seront évalués :

- Atteinte des objectifs énoncés et satisfaction des attentes exprimées.
- Contenu du programme et connaissances apportées.
- Mise en œuvre et adaptation de la méthodologie.
- Qualité documentaire. • Utilisation des connaissances acquises.
- Communication dans le groupe et capacité de régulation de l'animateur.
- Critères logistiques et matériels : organisation, conditions de formation et modalités.

RAPPORT DE SYNTHÈSE

Rapport rédigé par le formateur sur le déroulement de la formation et comportant les propositions d'actions pédagogiques restant à mettre en œuvre pour répondre aux nouveaux besoins apparus lors de la formation. Les observations sur les effets attendus de la formation, la clarification de l'aide et du soutien à apporter aux participants, post-formation afin de poursuivre l'action sur le terrain constitueront une part importante de ce rapport.

GRILLE D'ÉVALUATION DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES PRÉ-FORMATION ET POST-FORMATION

Une grille de lecture permettant au cadre demandeur de faire une analyse quantitative et qualitative mesurant l'impact de la formation dans les pratiques professionnelles sera donnée aux participants avant et après la formation. Cette grille sera utilisée dans un délai d'au moins six mois suivant la fin de la formation et permettra de voir quels ont été les apports de la formation.

OBJECTIFS D'AMÉLIORATION, À INTÉGRER DANS LE PASSEPORT FORMATION RÉALISÉES DANS VOTRE ÉTABLISSEMENT

ATTESTATION DE FORMATION

Un certificat de formation vous sera remis en fin de stage afin de l'archiver dans le dossier personnel de chaque stagiaire



Informations sur l'accessibilité

Horaires : 9h - 12h30 / 13h30 – 17h

Modalités d'accès à la formation : prise en charge financière par les OPCA et ANFH

Délais d'accès à la formation : Session selon le nombre d'inscrits et/ou dates communiquées lors de la validation du devis

Accessibilité handicap : Un référent Handicap est à l'écoute de vos besoins pour toute situation de handicap et besoins en compensation

Matériel (à apporter par les stagiaires si besoin) : papier pour la prise de note et crayon