



RÔLE ET RESPONSABILITÉS DU DIRECTEUR D'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS ET D'ECOLE SPÉCIALISÉE

NIVEAU 1



PUBLIC

Directeur d' IFSI
Directeur d' IFAS,
Directeur d' IFCS
Directeur d' Institut...



DATES ET DUREE

2 jours en continu en Inter, selon le
planning suivant :

12 et 13 novembre 2020



LIEU

Formation en INTER
SEVRES 92, PARIS (M 9)



OBJECTIFS

Clarifier les responsabilités du directeur et définir les responsabilités de chacun dans la chaîne de prise en charge des activités d'enseignement

Apporter des réponses à des préoccupations de terrain (collecte des questions avant la formation)

Analyser des recours contentieux des étudiants et élèves

Le partenariat Ecoles / Universités et la question des Masters

Apports juridiques sur les modalités d'actions et les sanctions



PROGRAMME

1 mois avant

COLLECTE DES QUESTIONS PREFORMATION

Réponse à ces questions tout au long de la session.

Exemple :

Conseil de discipline, conseil pédagogique : quelle réponse faire à un recours gracieux ? Les étudiants en possession de licence ou master : peut-on leur accorder des ECTS ? Procédure de recrutement des intervenants vacataires,
Les recours des étudiants,
etc...

de 9h00 à 17h00

1ère JOURNÉE

Le contexte réglementaire de l'exercice des professions.
Les missions du Directeur dans ses relations avec l'équipe, animation et encadrement.
Quelles conséquences en termes de hiérarchie et de responsabilité ?

LE DIRECTEUR FACE AUX ENJEUX DE RESPONSABILITES

1 – Le directeur et sa responsabilité civile et/ou administrative

Distinction des procédures entre secteur public et secteur privé
Prise en charge des dommages causés par les étudiants ou les personnels d'enseignement :
- En stage, et en institut de formation.
- Les garanties spécifiques en école paramédicale.

2 – Le directeur et sa responsabilité pénale.

Les principes de l'action pénale et les investigations policières.
Définition du « délit non intentionnel ».
Cadre juridique du harcèlement moral.
Prévenir le risque pénal : la traçabilité des événements et de la prise en charge.
Cas concrets et cas de jurisprudence et cas pratiques vécus par les participants.

2ème JOURNÉE

3 – Le directeur face à la procédure disciplinaire.

Les actions disciplinaires concernant les personnels,
Les actions concernant les étudiants.

4 – Les décisions du directeur

Quelles décisions après un rapport sur un étudiant en stage? Les écueils à éviter,
Motivations des décisions après un conseil pédagogique ou de discipline,
Les règles de forme et de contenu,
Les recours des stagiaires : comment les prévenir ?
Réponse aux problématiques, discussions de groupe, apports de solutions juridiques, étude de jurisprudence.

En cas de crise sanitaire majeure :

Comment gérer l'interruption de l'accueil des étudiants, et assurer la poursuite des procédures d'accès aux instituts, et la continuité pédagogique ?

La validation du service sanitaire ; maintien des enseignements, évaluations, conditions de diplomation



30 ANS D'EXPERTISE A VOTRE SERVICE

METHODOLOGIE

ALTERNANCE D'APPORTS MÉTHODOLOGIQUES ET D'ANALYSE DE PRATIQUES

- Apports concrets
- Travail en groupe et sous-groupes
- Echanges d'expériences
- Suivi personnalisé
- Etude de la jurisprudence

LES PLUS

SOUTIEN ET ACCOMPAGNEMENT PAR UNE EQUIPE PEDAGOGIQUE, FORMATEURS INTERNES ET CONSULTANTS

- Une formation réalisée depuis 10 ans (plus de 200 participants)
- Des apports concrets sur des problématiques quotidiennes
- Des échanges entre les nombreux participants
- Apports de solutions et suivi à distance
- Un taux de satisfaction supérieur à 95%

INSCRIPTION

WWW.EM-SANTE.COM

inscription@em-sante.com

Information et renseignement :
01 49 66 22 51



ACCESSIBILITE

 171  9  2  N ou L

E.M.S.
33, avenue de l'Europe
92310 Sèvres

01 49 66 22 51
inscription@em-sante.com
www.em-sante.com