

## FORMATION 2022

## L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL



### PUBLIC ET PRE-REQUIS

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel, responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

**Pré-requis** : Aucun



### DATES ET DUREE

2 jours en continu soit 14 heures, selon le calendrier ci-dessous :



### OBJECTIFS

- Approfondir les connaissances sur les enjeux et les techniques de l'entretien et développer une aptitude à optimiser sa communication managériale.
- Maîtriser les méthodes et outils pour réussir l'entretien d'évaluation et adopter des modes de comportement permettant d'aboutir à des objectifs partagés.
- Identifier les enjeux de l'entretien professionnel pour les acteurs et le positionner dans le management des ressources humaines.
- Fournir aux managers-cadres de véritables outils et techniques leur permettant de maîtriser l'entretien annuel.
- Affirmer la responsabilité et le rôle des managers-cadres dans l'implication qu'ils ont dans le développement des compétences de leurs équipes.

+ DE 10 GROUPES REALISES  
+ DE 100 PERSONNES  
FORMEES

87 % DE SATISFACTION

### + NOS PLUS

- Pédagogie innovante
- Equipe pédagogique disponible
- Maîtrise des fondamentaux
- Groupe apprenant à effectif réduit permettant une forte interaction entre les participants

### FORMATION DECLINABLE

- Accompagnement personnalisé
- Inter ou Intra Etablissement
- Distanciel
- Proposition sur mesure

### LIEU DE LA FORMATION

Formation en INTER : Paris-Sèvres

### € TARIF

2 jours : 600 €

Financement possible par OPCO ou ANFH – nous consulter pour plus d'informations

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## JOUR 1

### 1ERE PARTIE

#### ASPECTS REGLEMENTAIRES ET FINALITES

- Sources juridiques et points de vigilance (présentation chronologique des textes majeurs)
- Finalités pour les différents acteurs (travaux de groupe et synthèse plénière)

### 2E PARTIE

#### FORMALISATION DU COMPTE RENDU

- Définition des objectifs (exercices de définition et jeux de rôle pour simuler l'échange)
- Définition et évaluation des compétences (catégorisation des comportements attendus)
- Traitement des divergences de points de vue (mise en situation avec jeu de rôle – feedback formation)

## JOUR 2

### 3E PARTIE

#### CONDUITE DE L'ENTRETIEN

- Structure de l'entretien (présentation)
- Contre-exemple : tout ce qu'il ne faut pas faire (vidéo et jeu des 7 erreurs)
- Mise en situation 1 (à l'aide de situations « classiques » : un fort caractère ; un agent timide ; un classique)

### 4E PARTIE

#### SITUATIONS DELICATES

- Positions de vie et concept d'assertivité (présentation, vidéos et autoévaluation)
- Mise en situation 2 (à l'aide de situations « classiques » : un fort caractère ; un agent timide ; un classique)
- Jeux psychologiques et triangle de Karpman (présentation et exercice)
- Mise en situation 3 (à l'aide de situations « classiques » : un fort caractère ; un agent timide ; un classique)

## INTERVENANT

### Frédéric AUBRY

Consultant formateur certifié, par l'ICPF & PSI...

- « Expert » en Management stratégique et opérationnel
- « Expert » en Management de projets et accompagnement du changement
- « Confirmé » en Communication avec la méthode Process Com©

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Groupe de 6 à 12 personnes
- Test de positionnement et quiz
- Réflexion et travaux de groupe
- Cas pratique, situations professionnelles reconstituées
- Jeux de rôles
- Apports théoriques, schémas et articles

## OUTILS D'EVALUATION

- Auto-évaluation orale, questionnaire de positionnement, questionnaire d'évaluation des acquis des participants, devoirs, etc...

## INFORMATIONS

### INSCRIPTION

[www.em-sante.com](http://www.em-sante.com)

### PRENEZ CONTACT

au 01 49 66 22 51 ou  
[inscription@em-sante.com](mailto:inscription@em-sante.com)

Vous serez mis(e) en relation avec notre équipe pédagogique.



**EMS, PROMOTEUR DE COMPETENCES**